FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS E TECNOLÓGICAS – FACITEC

REQUERIMENTO ACADÊMICO

NÚMERO

DADOS DO SOLICITANTE

NOME DO ALUNO | **MATRÍCULA**

ENDEREÇO

TELEFONE RESIDENCIAL | **TELEFONE CELULAR** | **TELEFONE COMERCIAL**

E-MAIL | **TURNO**

☐ Matutino ☐ Noturno

CURSO

☐ ADM ☐ ASG ☐ MKT ☐ JOR ☐ PUP ☐ BSI ☐ DIR ☐ TUR ☐ PED ☐ RED ☐ SIN ☐ CIC

PERÍODO/SEMESTRE

☐ 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º ☐ 5º ☐ 6º ☐ 7º ☐ 8º ☐ 9º ☐ 10º

SOLICITAÇÃO

☐ Alteração de Dados Cadastrais
Anexar documento comprobatório.

☐ Aproveitamento de Estudos
Anexar Histórico Escolar e Conteúdo Programático

☐ Atividades Complementares
Anexar documentos comprobatórios.

☐ Cancelamento de Matrícula
Condicionado à apresentação do nada consta da biblioteca, tesouraria, laboratórios e núcleos.

☐ Certidão de Estudos
Condicionado à apresentação do nada consta da biblioteca, tesouraria, laboratórios e núcleos.

☐ Declaração de Custos do Semestre

☐ Declaração de Escolaridade

☐ Declaração para passe

☐ Histórico/Transferência

☐ Histórico Escolar

☐ Matrícula fora de prazo

☐ Programas das disciplinas cursadas

☐ Reabertura de matrícula

☐ Regime Especial de Aprendizagem
Anexar documento comprobatório. Condicionado à aprovação da Coordenação.

☐ Reingresso

☐ Revisão de Processo
Expor detalhadamente o item a ser revisado.

☐ Revisão de Prova/Nota
Anexar cópia do documento a ser revisado e expor detalhadamente a reivindicação.

☐ Solicitação de Segunda Chamada

☐ Trancamento de Matrícula
Preencher o campo da justificativa. Condicionado à apresentação do nada consta da biblioteca, tesouraria, laboratórios e núcleos.

☐ Mudança de Curso/Turno/Habilitação
Condicionado ao nada consta da biblioteca, tesouraria, laboratórios e núcleos.

☐ outros:

JUSTIFICATIVA

_____, ____ / ____ / 200
LOCAL / DATA

_____
Assinatura do (a) Acadêmico (a)

NADA CONSTA

TESOURARIA	BIBLIOTECA	LABORATÓRIOS	NÚCLEOS

PARECER

☐ Deferido
☐ Indeferido

_____, ____ / ____ / 200
LOCAL / DATA

_____
Assinatura do Responsável

RECIBO

COMPROVANTE DE REQUERIMENTO ACADÊMICO

NOME DO ALUNO

SOLICITAÇÃO

A entrega dos documentos será feita no Protocolo, no prazo máximo de 72 horas (3 dias úteis). É necessária a apresentação deste comprovante para a entrega do (s) documento (s) solicitado (s). Lembramos que é de inteira responsabilidade do requerente dirigir-se ao protocolo para tomar ciência do resultado de seu processo.

Data do Requerimento:
____ / ____ / 200

Assinatura do Funcionário:

NÚMERO